

REGULAMIN PRZESYŁANIA CZŁONKOM FUNDUSZU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ INFORMACJI DOTYCZĄCYCH RACHUNKU W OFE WARTA.

Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przesyłania Członkom Otwartego Funduszu Emerytalnego WARTA, zwanego dalej OFE WARTA lub Fundusz, informacji dotyczących rachunku w OFE WARTA, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w tym także informacji wymienionych w art. 191 i art. 192 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych (Dz.U. z 2010 r., Nr 34, poz.189 ze zm.), zwanej dalej Ustawą. Elektroniczna wersja niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Powszechnego Towarzystwa Emerytalnego WARTA S. A. (dalej: PTE WARTA S.A.) - www.ptewarta.pl.

§1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

Członek OFE WARTA – osoba fizyczna, która zawarła umowę o członkostwo w OFE WARTA lub na której nazwisko, w przypadkach określonych w Ustawie, został otwarty rachunek w OFE WARTA, lub która uzyskała członkostwo w wyniku losowania przeprowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, na zasadach przewidzianych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

PIN - osobisty numer identyfikacyjny, nadawany i wysyłany na wniosek Członka OFE WARTA listem poleconym na ostatnio wskazany przez Członka Funduszu adres; PIN umożliwia składanie wymaganych oświadczeń drogą elektroniczną.

Usługa I – przesyłanie pocztą elektroniczną, na wniosek Członka OFE WARTA i na wskazany przez niego adres e-mail, bieżących informacji o jego rachunku w Funduszu, po uprzednim wyrażeniu przez Członka Funduszu właściwej zgody. Zakres usługi określa § 2 ust. 4.

Usługa II - przesyłanie pocztą elektroniczną, na wskazany przez Członka Funduszu adres e-mail, informacji wymienionych w art. 191 i 192 Ustawy, po uprzednim dokonaniu przez Członka Funduszu wyboru takiej formy otrzymywania powyższych informacji. Zakres usługi określa § 2 ust. 5.

Użytkownik – Członek OFE WARTA, który podał swój adres e-mail i złożył oświadczenie, w którym wyraził zgodę na przesyłanie na podany przez siebie adres e-mail informacji dotyczących jego rachunku w OFE WARTA.

§2

1. Usługa I i II oferowana jest wszystkim Członkom Otwartego Funduszu Emerytalnego WARTA.
2. Usługa I i II dostarczana jest Członkom OFE WARTA, którzy:
 - a. **wskazali swój adres e-mail na umowie o członkostwo w OFE WARTA, lub na formularzu udostępnionym przez Fundusz, albo podali swój adres e-mail w formie pisemnej oraz**
 - b. **złożyli oświadczenie o wyrażeniu zgody na korzystanie z Usługi I i/lub Usługi II, z tym, że do korzystania z każdej z tych usług wymagana jest odrębna zgoda.**
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 litera b, można złożyć:
 - a. na umowie o członkostwo w OFE WARTA;
 - b. na formularzu udostępnionym przez Fundusz;
 - c. na piśmie zawierającym co najmniej imię i nazwisko Członka, jego numer rachunku w OFE WARTA lub numer PESEL, a także adres e-mail, na który ma być dostarczana Usługa I i/lub Usługa II, o ile Członek Funduszu nie podał wcześniej takiego adresu, a adres ten jest nadal aktualny. Pismo to powinno zostać skierowane do OFE WARTA i być opatrzone podpisem Członka.
 - d. drogą elektroniczną – ze strony internetowej OFE WARTA (www.ptewarta.pl), po uprzedniej autoryzacji numerem rachunku w OFE WARTA i numerem PIN;
4. Zakres świadczonej Usługi I:
 - a. wysyłanie informacji o każdorazowym rozliczeniu transakcji na rachunku Członka OFE WARTA wraz z informacją o aktualnym saldzie rachunku;
 - b. wysyłanie informacji o wpływie do OFE WARTA formularza zmiany danych, na podstawie którego zostaną dokonane zmiany na rachunku Członka Funduszu;
 - c. wysyłanie informacji o wpływie do OFE WARTA formularza wskazania osób uprawnionych do odbioru środków z tytułu śmierci Członka Funduszu, na podstawie którego zostaną dokonane zmiany na rachunku w Funduszu;
 - d. wysyłanie informacji o wpływie do OFE WARTA formularza odwołania osób uprawnionych do odbioru środków z tytułu śmierci Członka Funduszu, na podstawie którego zostaną dokonane zmiany na rachunku w Funduszu;
 - e. wysyłanie informacji o otrzymaniu prawidłowo sporządzonego zawiadomienia o zawarciu umowy z innym otwartym funduszem emerytalnym;
 - f. potwierdzenie uruchomienia Usługi I oraz potwierdzenie rezygnacji z Usługi I przez Członka Funduszu.
5. Zakres świadczonej Usługi II:
 - a. wysyłanie, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, informacji rocznej o środkach zgromadzonych na rachunku Członka Funduszu oraz dokonanych wpłatach składek i wypłat transferowych, zgodnie z art. 191 Ustawy;
 - b. wysyłanie informacji o środkach zgromadzonych na rachunku Członka Funduszu, na jego żądanie, zgodnie z art. 192 Ustawy,
 - c. potwierdzenie uruchomienia Usługi II oraz potwierdzenie rezygnacji z Usługi II przez Członka Funduszu.
6. Użytkownik może w dowolnym momencie zrezygnować z korzystania z Usługi I i/lub Usługi II z zastrzeżeniem ust. 7 i ust. 8, wybierając dogodną dla siebie formę złożenia tej rezygnacji, tj.:
 - a. poinformować pisemnie OFE WARTA o rezygnacji z Usługi I i/lub Usługi II lub na formularzu udostępnionym przez Fundusz;
 - b. przesłać drogą elektroniczną ze strony internetowej OFE WARTA oświadczenie o rezygnacji z Usługi I i/lub Usługi II, po uprzedniej autoryzacji numerem rachunku w OFE WARTA i numerem PIN;
 - c. skontaktować się telefonicznie z OFE WARTA pod numerem infolinii 801 366 366 lub (+48) 22 58 28 802 (z telefonów komórkowych lub z zagranicy).

7. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 6 dotyczącej Usługi I, OFE WARTA, zaprzestanie świadczenia Usługi I w następnym dniu roboczym po otrzymaniu informacji o rezygnacji z Usługi I.
8. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 6, dotyczącej Usługi II, zaprzestanie świadczenia Usługi II w formie wysyłki informacji elektronicznej nastąpi w terminie do 14-stu dni od dnia otrzymania przez Fundusz rezygnacji z Usługi II.
9. W przypadku otrzymania przez Fundusz rezygnacji ze świadczenia Usługi II, Fundusz będzie nadal przysyłał Członkowi Funduszu informacje wchodzące w zakres Usługi II, o której mowa w ust. 5 litera a i b, jednakże zwykłą przesyłką listową, wysyłaną na ostatnio podany przez Członka Funduszu adres korespondencyjny, a jeśli go nie podano – na podany adres zamieszkania.
10. Członek Funduszu dokonuje wyboru wyłącznie jednakowego trybu i formy doręczania informacji, o których mowa w ust. 5 litera a i b.
11. W przypadku poinformowania przez Członka Funduszu o zmianie jego adresu e-mail, informacje dotyczące Usługi I i Usługi II będą kierowane na wskazany nowy adres e-mail, od następnego dnia roboczego po otrzymaniu informacji o zmianie adresu e-mail.
12. Zaprzestanie świadczenia usługi I i II przez OFE WARTA nastąpi automatycznie w przypadku:
 - a. zamknięcia rachunku Użytkownika w OFE WARTA;
 - b. uzyskania informacji, iż podany adres e-mail nie istnieje lub jest nieprawidłowy; jak też usunięcia przez Członka Funduszu podanego adresu e-mail w wyniku zmiany przez niego danych kontaktowych, z tym zastrzeżeniem, że informacje wchodzące w skład Usługi II będą nadal wysyłane Członkowi Funduszu w formie przesyłki listowej, zgodnie z ust. 9.

§3

1. W celu złożenia Oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 litera d oraz w § 2 ust. 6 lit. b, niezbędny jest numer PIN stanowiący osobisty numer identyfikacyjny Członka Funduszu.
2. Numer PIN jest nadawany na wniosek Członka Funduszu złożony w formie pisemnej na adres Funduszu, lub pocztą elektroniczną na adres: info@ofewarta.pl, lub zgłoszony telefonicznie na numer infolinii 801 366 366 lub (+48)22 58 28 802 (z telefonów komórkowych lub z zagranicy), lub na elektronicznym formularzu udostępnionym przez Fundusz na stronie internetowej www.ptewarta.pl.
3. Numer PIN wysyłany jest listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany na rachunku Członka Funduszu, a w razie gdy tego adresu nie podano – na wskazany adres zamieszkania.
4. W celu ponownej aktywacji numeru PIN (w przypadku jego zablokowania lub utraty) należy:
 - a. skontaktować się z konsultantem Funduszu pod numerem infolinii 801 366 366 lub (+48) 22 58 28 802, lub
 - b. przesłać na adres Funduszu wypełniony i podpisany formularz z dyspozycją odblokowania numeru PIN, dostępny na stronie internetowej Funduszu www.ptewarta.pl, lub
 - c. wypełnić internetowy formularz odblokowania numeru PIN dostępny na stronie internetowej Funduszu.
5. Członek Funduszu zobowiązany jest do nieujawniania numeru PIN osobom trzecim.
6. OFE WARTA nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z faktu wykorzystania przez osoby nieupoważnione numeru PIN Członka OFE WARTA, w przypadku gdy PIN został ujawniony osobom nieuprawnionym i nie dokonano jego zmiany.

§4

1. Do korzystania z Usługi I i Usługi II niezbędne jest posiadanie dostępu do komputera podłączonego do sieci internet.
2. Reklamacje Użytkownika w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem Usługi I i/lub Usługi II rozpatrywane są w terminie 30 dni.
3. Reklamacje powinny być przekazywane na adres OFE WARTA pisemnie (Otwarty Fundusz Emerytalny WARTA, ul. Chmielna 85/87, 00-805 Warszawa), lub drogą elektroniczną na adres info@ofewarta.pl, albo telefonicznie pod numer infolinii 801 366 366 lub (+48) 22 58 28 802.
4. Zabronione jest wykorzystywanie Usług przez Użytkownika do rozpowszechniania treści sprzecznych z prawem.

§5

1. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących świadczonych Usług, należy skontaktować się z OFE WARTA pisemnie (Otwarty Fundusz Emerytalny WARTA, ul. Chmielna 85/87, 00-805 Warszawa), lub drogą elektroniczną na adres info@ofewarta.pl, albo telefonicznie pod numer infolinii 801 366 366 lub z telefonów komórkowych lub z zagranicy pod numer (+48) 22 58 28 802.
2. OFE WARTA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie oferowanych Usług oraz zapisów niniejszego Regulaminu bez zgody Użytkowników usługi, z tym zastrzeżeniem, że wykreślenie Usługi II może nastąpić tylko w przypadku uprzednich odpowiednich zmian Statutu OFE WARTA w tym zakresie.
3. Każdorazowo zmiana niniejszego Regulaminu będzie ogłaszana na stronie internetowej OFE WARTA (www.ptewarta.pl), a zawiadomienie o wprowadzaniu zmian przesyłane do Użytkowników pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail, na co najmniej 14 dni przed wejściem ich w życie.
4. Użytkownik, który nie akceptuje nowych postanowień Regulaminu, może skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 2 ust. 6, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 7, ust. 8 i ust. 9.

§6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.
2. Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczas obowiązujący *Regulamin przesyłania Członkom Funduszu informacji o ich rachunku w OFE WARTA pocztą elektroniczną*.